



OBEC VELKÉ POPOVICE

se sídlem obecního úřadu Ringhofferova 1, 251 69 Velké Popovice
IČ: 00 240 966, DIČ:CZ 00 240 966

OBEC VELKÉ POPOVICE Starosta obce Velké Popovice

vyhlašuje dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

VEŘEJNOU VÝZVU

na pracovní pozici: **referent správy majetku a investic – administrativa**
s místem výkonu práce: **Velké Popovice**
platová třída: **9. - 10. dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.**
s nástupem: **dle dohody**
Pracovní poměr na dobu neurčitou, se čtyřměsíční zkušební dobou.

Druh práce:

1. kompletní zajištění administrativy oddělení správy majetku a investic prostřednictvím elektronické spisové služby,
2. příprava a evidence objednávek a smluv pro oddělení správy majetku a investic
3. součinnost při kompletaci veřejných zakázek,
4. příprava podkladů za oddělení správy majetku a investic pro Velkopopovický zpravodaj a sociální síť obce,
5. příprava podkladů pro jednání orgánů obce,
6. zadávání informací do aplikace „hlášení rozhlasu“.
7. Zajišťování zápisů z porad a kontroly plnění úkolů,

Podmínky, které musí zájemce splnit:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.)

Další požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- praxe v oblasti obecní samosprávy a veřejné správy vítána,
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme tyto benefity:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů zdravotního volna

www.velkepopovice.cz

datová schránka: xwbb6w4

telefon: +420 323 665 230, e-mail: podatelna@velkepopovice.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 521201/0100

- příspěvek na stravování
- podpora profesního rozvoje

Lhůta pro podání písemné přihlášky: nejpozději do 29.5.2026 do 10:00 hodin

Do levého horního rohu napsat jméno, příjmení a adresu pro doručování korespondence

Písemné přihlášky přijímá podatelna Obecního úřadu Velké Popovice.

Přihláška může být podána osobně nebo zaslána poštou.

Adresa pro podání přihlášky:

Obecní úřad Velké Popovice
Ringhofferova 1
251 69 Velké Popovice

Přihlášku výrazně označte: „Veřejná výzva – referent správy majetku a investic - administrativa. NEOTVÍRAT“

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- datum a podpis uchazeče

Doklady, které uchazeč přiloží k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobným dokladem příslušného státu) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělávání

Obec si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu bez uvedení důvodu. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve veřejné výzvě.

v.r.

Mgr. Lenka Chalupníčková
starostka obce